

T.C

KIRIKKALE VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİT MUSTAFA NOHUT ANAOKULU



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimde, o benim milletimindir ancak...

Çimne, kurban olayım, çehreni ey manî hilâl!  
Kahrından ırkına bir gül! İse bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışca çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı bğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana ve de illeği günler Hakk'a...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlıgın yerleri "torrak!" Diyerek gıcırta, tem:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak topraktan seksen, gibehal!  
Can, canarı bütün varım alsan da Hüda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değirmen mübâdimesi göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetlerin dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-tâşım,  
Her canihandan, İlahi, boşanıp kandı yağım,  
Fakire ruha müccem gibi yurdun mâ'im,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarım hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet ÂMİRSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. ÖZALP*

## GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbale dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifelerin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussal bir mahiyette hazırlanabilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastetmedik düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cehren ve hile ile zâir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâillet ve hatta hyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harp ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dâhil, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. ÖZALP*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: KIRIKKALE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Mahalle : Çalıöz Mahallesi Posta Kodu : 71400 İli : Kırıkkale	Coğrafi Konum (link):	Enlem: 39.8517999349712 Boylam:33.492643052 4769153		
Telefon Numarası:	212 70 88	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	766995@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://766995.meb.k12.tr">https://766995.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	766995	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 13 Eylül 2021		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	84	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	96		Erkek	1
	Toplam	180		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	501.6	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 yıl		

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriýi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Emel Zeliha CİHAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	4
1.2. Planlama Süreci.....	4
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	6-7
2.3. Mevzuat Analizi.....	7-9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	12
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	13
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	13
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	13
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	13
2.7.5. İstatistikî veriler.....	14
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE) Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	15-16
2.9. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	17
2.10. Tesbit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	18
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon.....	18
3.2. Vizyon .....	18
3.3. Temel Değerler.....	18
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar ve Hedefler.....	19
4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	20-25
4.3. Maliyetlendirme.....	26
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>2</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Emel Zeliha CİHAN	Okul Müdürü	Hacı Ömer ŞAMLI	Müdür Yardımcısı
Hacı Ömer ŞAMLI	Müdür Yardımcısı	Mehtap ŞENGÜL	Öğretmen
Hanım AVCI	Öğretmen	Neslihan ERKÖK	Öğretmen
Cihat KESTEK	Okul Aile Birliği	Ekin KESTEK	Öğretmen
Nadir BİRDAL	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	Ediz TÜRE	Öğretmen
		Tuğba Üstün DOLUCA	Öğretmen
		Eda ERDOĞAN	Öğretmen
		Dilek KAPAR	Öğretmen
		Semiha GÜRBÜZ	Öğretmen
		Mürvet ERSOY	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi*
- *Tespitve ihtiyaçların belirlenmesi*

## **2.1 KurumsalTarihçe**

Okulumuz 12/12/2019 tarih ve 24707988 sayılı valilik onayı ile açılmıştır.03/10/2019 tarih ve 18884328 sayılı valilik onayı ile Şehit Mustafa NOHUT Anaokulu adını alan 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı 2.Dönem itibariyle faaliyet göstermeye başlayan okulumuza Kurucu müdür olarak Emel Zeliha CİHAN atanmıştır.3 öğretmen,40 öğrenci ve iki hizmetli ile geçici olarak Namık Kemal Ortaokulunda eğitim öğretime başlamıştır.13 Eylül 2021 tarihinde yeni binasında eğitim öğretime başlanılmıştır. Okulumuz 2 kattan ibaret olup 8 derslik, yemekhane, mutfak 2 makam odasından oluşmaktadır.6 öğretmen 120 öğrenci ile yeni binasında eğitime başlayan okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuza 36-72 aylar arasındaki çocukların okul öncesi eğitimi için kayıtlar alınmakta, oluşan sayısal duruma göre akran yaş grupları (sınıflar) oluşturulmaktadır.2021 yılında okulumuzda 1 müdür,6 öğretmen,1 işçi,1 memur ve 3 işkur personeli görev yapmaktadır.2024 eğitim öğretim yılında 9 öğretmen, 6 destek eğitim personeli, 180 öğrenci 8 sınıf bulunmakta olup çocuk kulübü hizmetimizde devam etmektedir.

## **2.2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Şehit Mustafa Nohut Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

## **2.3 Mevzuat Analizi**

MilliEğitimMüdürlüğüT.CAnayasasıçerçevesindeyürüttüğüfaaliyetlervesunduğuhizmetlerasağda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir.Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır.Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.



## Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

**Tablo3. Yasal Mevzuatlar Kanunlar Tablosu**

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	DevletMemurlarıKanunu
24/10/2003	25269	4982	BilgiEdinmeHakkıKanunu
24/06/1973	14574	1739	MilliEğitimTemelKanunu
12/05/1992	21226	3797	MilliEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanun
24/12/2003	25326	5018	KamuMaliYönetimiveKontrolKanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretimveEğitimKanunu
19/06/1986	19139	3308	MeslekiEğitimKanunu

## Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler: Tablo4 . Yasal MevzuatlarYönetmelikler Tablosu

YÖNETMELİK		
YayımlandığıResmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	MilliEğitimBakanlığıÖğretmenAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği
27/06/1983	18090	AdayMemurlarınYetiştirilmesineDairGenelYönetmelik
27/10/1971	13999	DevletBinalarıİşletme,Bakım,OnarımYönetmeliği
26/07/2014	29072	MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği
09/02/2012	28199	MilliEğitimBakanlığıOkulAileBirliğiYönetmeliği
28/08/2007	26627	OkulServisAraçlarıYönetmeliği
01/10/1981	17475	UlusalBayramlardaYapılacakTörenlerYönetmeliği
03/06/1991	20890	DisiplinAmirleriYönetmeliği

**Tablo5. Yasal Mevzuatlar Yönergeler Tablosu**

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
		MilliEğitimBakanlığıİzinYönergesi
26/08/2014	3557646	MilliEğitimBakanlığıOkulOncesiveİlköğretimKurumlarıYönergesi
25/12/2014	6928377	OkulOncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıStandartlarıUygulamaYönergesi

#### 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 2.4.1 12.Kalkınma Planı
- 2.4.2 Cumhurbaşkanlığı Programı,
- 2.4.3 Orta Vadeli Program,
- 2.4.4 Cumhurbaşkanlığı YıllıkProgramı,
- 2.4.5 Millî Eğitim Bakanlığı StratejikPlanı,
- 2.4.6 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- 2.4.7 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- 2.4.8 Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo6.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12.Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilenpolitikalar	Hedefvestrategilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları

2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2024 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 Sayılı Genelge	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

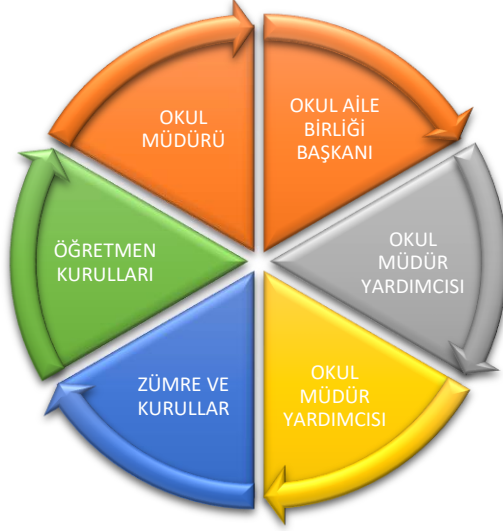
## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 7. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Kayıt Nakil İşleri Devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Alan gezileri Tiyatro, Sinema, Gezi Gözlem
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları, Jimnastik, Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar Velilere yönelik kurslar (AÇEV)
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek eğilim faaliyetleri, personelkinlikleri...)	Derece terfi Hizmetiçi eğitim Özlük hakları İzin İşlemleri Adaylık İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar, Kermes İşbirliği
Öğrenciler için etkinlikler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim Raporları ve katılım belgesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları
Ders dışı faaliyetler	Çocuk Kulübü

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

4.55

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

4.79

**Tablo8.Öğretmen Anket Sonuçları  
Tablosu**

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri Okulun (başarılı) – Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aramızdaki iletişim olumlu olduğundan yapılan etkinlik ve faaliyetlerde bir uyum ve birliktelik sağlamaktayız.</li><li>2. Her konuda başarılıyız.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Öğretmenler için düzenlenen sosyal sportif etkinliklerin azlığı</li><li>2-Sınıfların kalabalık olması</li></ol>

## Veli Anketi Sonuçları:

4.72

**Tablo9.Veli Anket Sonuçları Tablosu**

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri Okulun (başarılı) – Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Veli-öğretmen, öğrenci- öğretmen ilişkileri, okul yönetiminin başarılı ve güler yüzlü çalışanların olması.</li><li>2. Çocukların güvende olması.</li><li>3. Özel günlerdeki hazırlıklar ve etkinlikler.</li><li>4. Okul hijyenik , disiplinli ve güvenli olması.</li><li>5. Özgüven açısından etkinlikler yapılması.</li><li>6. Temel eğitim ve gelişime etki.</li><li>7. Öğretmenimizin ilgili ve sıcak yaklaşımı.</li><li>8. Okul web sitesinin aktif olarak kullanılması ve güncellenmesi.</li><li>9. Okulda verimli saat geçirmesi</li><li>10. Yapılan projelere değer verilmesi.</li><li>11. Ailelerle olan ilişkiler olumlu yada olumsuz düşüncelerin velilerle paylaşmaları.</li><li>12. Çocuğumun okuluna seveerek gitmesi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akıl zeka oyunları sınıfının olmaması</li><li>2. Sosyal etkinlik yetersizliği (Gezi, tiyatro, sinema vs.)</li><li>3. Bahçesinin küçük olması.</li></ol>

### 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1-Kurumsal değerler
- 2-Kurum içi iletişim
- 3-Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 4-Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Emel Zeliha CİHAN Okul Müdürü
Hacı Ömer ŞAMLI Müdür Yrd.
Semiha GÜRBÜZ(Okul Öncesi Öğrt.) Mehtap ŞENGÜL(Okul Öncesi Öğrt.) Neslihan ERKÖK(Okul Öncesi Öğrt.) Ekin KESTEK(Okul Öncesi Öğrt.) Ediz TÜRE(Rehber Öğrt.) Tuğba Üstün DOLUCA(Okul Öncesi Öğrt.) Eda ERDOĞAN(Okul Öncesi Öğrt.) Dilek KAPAR(Okul Öncesi Öğrt.) Hanım AVCI(Okul Öncesi Öğrt.)

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo10.Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni		9	9
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	1	5	6
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

## 2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo11.Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	3 gb.

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo12.Mali Kaynaklar Tablosu**

Yıl	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçerisindeki Toplanan Aidat Miktarı	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki toplanan aidat)	Gider
2022	4.193,56 TL	103.630,00 TL	107.823,56 TL	49.305,42 TL
2023	58.518,14, TL	73.785,00 TL	132.303,14,TL	132.303,14 TL

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

**Tablo13.İstatiski Veriler Tablosu**

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	120	160	180
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	20	25
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	20	21	25
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	20	20	20
Kaynaştırma öğrenci sayısı	3	3	4

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

**Tablo14.Sosyal Faaliyetler Tablosu**

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Tören ve Kutlamalar	6	120	120	8	160	160	8	180	180
Anma Günü	6	120	-	8	160	-	8	180	-



## 2.8. Çevre Analizi(PEST)

Tablo15.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşıyargı yolu da açıktır.</p> <p>Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.</p> <p>Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir</p>	<p>Okulumuzun kayıt bölgeleri Çalılıöz Mahallesi veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzeyin üstünde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış veyardımlanmamaktadır. Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlkle karşılaşmamaktadır.</p> <p>Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik ve kırtasiye giderlerinde kullanılmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyulduca mal ve hizmet alımı yapılmaktadır</p>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik Etkenler
<p><b>ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ</b></p> <p><b>Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri;</b> Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini,</p> <p>Çocuklarının kılık kıyafet ve temizlik konusundagereklitedbirlerialmalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını,</p> <p>OkulAileBirliği'ne katkıdabulunmadadaha faal olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler.</p> <p><b>Velilerin Öğretmenden Beklentileri</b></p> <p>Velilere eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmeninBu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.</p>	<p>Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun çokiyolmasenedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir.</p> <p>Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitor olarak kullanılabilen televizyonlar bulunmaktadır.</p> <p>Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamdayürütölmekte olup İ ve İI Millî eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır</p>

<p>Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir.</p> <p>Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır.</p>	
<b>ÇevreselEtkenler</b>	
<p>Okul binamız şehirmerkezinde için kışın hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır.</p> <p>Okuldaki temel ihtiyaçları için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak damacana kullanılmaktadır.</p> <p>Okulumuz binası yeni yapıldığı için depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tedbirler yapılmıştır.</p>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.9.1. Güçlüve Zayıf Yönler

Tablo16. GZFT Analizi Tablosu

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin eğitim-öğretime çabuk uyum sağlaması. Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	Yeterli sayıda kalifiye personelin bulunması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Veliler ile 7\24 iletişim kurulabilmesi.
Bina ve Yerleşke	Bina araç-gereç durumunun ve sınıf donanımlarının yeterli düzeyde olması. Okulumuzun bulunduğu yaşam bölgesinin sakin ve emniyetli bir saha oluşu. Okul Öncesi Eğitimi konusunda müstakil kurum kimliğine sahip olduğumuzdan alanla ilgili söz sahibi olmamız.
Donanım	Bina ısıtmasının ve yalıtımının iyi düzeyde olması. Kameralı güvenlik sisteminin var oluşu.
Bütçe	Okulumuzun kullanıma hazır belli parasal bütçesi olması.
Yönetim Süreçleri	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Öğretmenlerin genç olması nedeniyle yeniliklere açık ve çabuk uyum sağlıyor olmaları.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Maddi durumu yetersiz velilerin bulunması nedeniyle aidat ödemelerinde güçlük yaşanması.
Çalışanlar	Alana ilişkin hizmetiçi nitelikli eğitim olanaklarının azlığı Personelimiz arasında sosyal faaliyetlerin azlığı.
Veliler	Velinin aşırı korumacılık anlayışı Boşanmış/ayıy yaşayan ebeveynlerin bulunması.
Bina ve Yerleşke	Bina içi bazı kullanım alanlarının darlığı ihtiyaca tam karşılık verememesi. Okul bahçesinin her faaliyete hitap edecek durumda olmaması. Drama, oyun, akıl ve zeka oyunları sınıfı gibi kullanılacak ayrı alanların olmayışı.
Donanım	Bazı bölümlerde havalandırma imkanlarının yetersiz olması.
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	Ayrı anne babalarla yaşanan iletişim sorunları

## 2.9.2. FırsatlarveTehditler

Politik	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

### Tehditler

Politik	Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
Sosyolojik	İlimiz ve eğitim bölgemiz adına sosyolojik araştırmaların eksikliği. Veli kitlesindeki iç ve dış göçlerin fazlalığı nedeniyle öğrenci eğitimlerinde süreklilik sağlanamaması.
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuzda çok amaçlı salon ve bahçe gibi alanlara ihtiyaç vardır. Mevcut öğrenci sayımız sınıf başına 20 öğrenci olup çocuk kulübü hizmetimiz bulunmaktadır

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Çevreye ve toplumsal değerlere duyarlı, problem çözme becerlerine sahip, araştıran, kendini gerçekleştirme yolunda adımlar atan, mutlu bireyler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

Yaratıcı ve yenilikçi uygulamaları ile okul öncesi eğitime ve topluma değer katan, örnek gösterilen okul olmak.

## 3.3. Temel Değerler

- 1) Değişim Ve Gelişim
- 2) Olumlu Davranış Ve Disiplin
- 3) Zamanındalık Ve Hesap verebilirlik
- 4) Başarı Ve Sorumluluk
- 5) Sağlık Ve Temizlik
- 6) Sorun Odaklılık Yerine Çözüm Odaklılık

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1 Amaç Ve Hedefler

### TEMA: Kurumsal Kapasite

**Amaç1** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef1.1** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

**Hedef1.2** Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

### TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

**Amaç1** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef1.1** Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

**Hedef1.2** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabacaktır ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç1** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef1.1** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

**Hedef1.2** Öğrencilerimizin kültürel ,sanatsal ,sportif, topluma hizmet, ve ders dışı etkinliklere etkin katılımı artırılabacaktır.

## 4.2 Performans Göstergeleri Ve Stratejiler

### TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	100	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır S-1.1.2 Donatım malzemeleri için fiyat araştırması yapılacaktır.						
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000						
<b>Tespitler</b>	Okul ihtiyaçları için gerekli kaynağın olmaması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kamu idareleri ile iş birliğinin artırılması. Ödenek İstenmesi.						

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.2</b>	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1 Okulda/kurumda açılan masal atölyesi sayısı.</b>	50	0	1	1	1	1	1
<b>PG1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b>	50	0	1	2	3	4	5
<b>Stratejiler</b>	S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.2.2 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000						
<b>Tespitler</b>	Okulda yapılacak gerekli düzenlemeler için alan yetersizliği.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.						

TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır..						
<b>Hedef 2.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)</b>	20	90	92	93	95	98	100
<b>PG2.1.2Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)</b>	30	90	92	93	95	98	100
<b>PG2.1.3Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk oranı(%)</b>	50	90	92	93	95	98	100
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtle ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						
<b>KoordinatörBiri m</b>	Okul idaresi						
<b>İşbirliğiYapılacakBir imler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	Okulda kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması Ailelerin verilen eğitime katılmaması						
<b>MaliyetTahmini</b>	0						
<b>Tespitler</b>	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Aile eğitimlerine devam edilmesi.						



<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.2.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	90	92	93	95	98	100
<b>PG2.2.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	90	92	93	95	98	100
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p> <p>S-2.2.3 Öğrenci ve velilere gerekli rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						
<b>KoordinatörBirim</b>	Okulidaresi						
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	Yabancı öğrenci sayısının fazlalığı ve yer değişikliğinin fazla olması.						
<b>MaliyetTahmini</b>	0						
<b>Tespitler</b>	Yabancı aileler ile yeterli irtibatın olmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kamu Kurumları ile işbirliğinin artırılması						

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

<b>Amaç3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG3.1.1</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	50	65	70	75	80	85	90	
<b>PG3.1.2.</b> Okul bahçesi geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen alan oranı (%)	50	20	50	60	70	80	90	
<b>Stratejiler</b>	S-3.1.1 Okulda eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S-3.1.2 Okul bahçesi geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir S-3.1.3 Okulda eğitim sürecinde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.							
<b>KoordinatorBirim</b>	Okul idaresi							
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar							
<b>Riskler</b>	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. Çizim yapabilecek nitelikte insan kaynağı olmaması.							
<b>MaliyetTahmini</b>	5.000							
<b>Tespitler</b>	Okul bahçesinin büyük olmaması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Kamu idareleri ile iş birliğinin artırılması. Ödenek İstenmesi.							

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2.</b>	Öğrencilerimizin kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti ve ders dışı etkinliklere etkin katılımı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.2.1</b> Okulda bir eğitim öğretim yılında toplum hizmeti faaliyetlerine katılan öğrenci oranı(%)	50	75	80	85	90	95	100
<b>PG3.2.2.</b> Okulda bir eğitim öğretim yılında kültürel,sanatsal,sportif , sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	50	75	80	85	90	95	100
<b>Stratejiler</b>	S-3.2.1 Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. S-3.2.2 Okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.						
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul idaresi						
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı.						
<b>MaliyetTahmini</b>	50.000						
<b>Tespitler</b>	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi. Okulda yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması.						

### 4.3 Maliyetlendirme

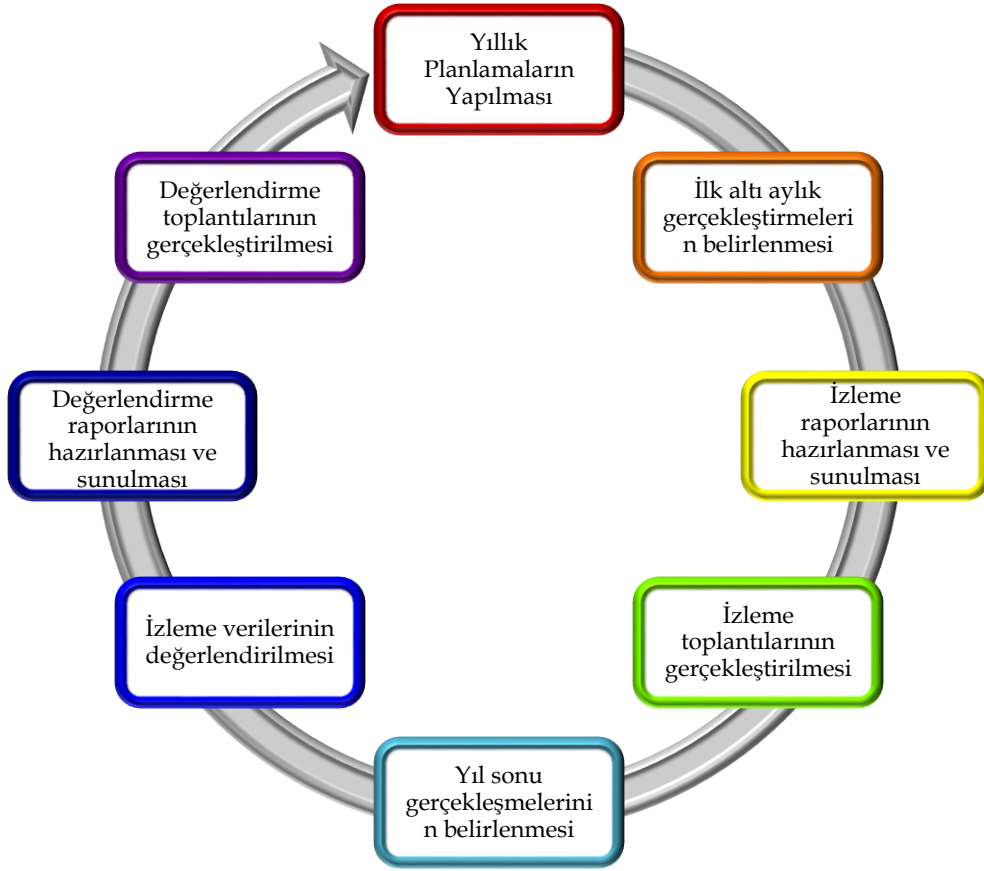
Tablo17.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
<b>Hedef1.1</b>	10.0000	10.000	10.000	10.000	10.000	<b>50.000</b>
<b>Hedef1.2</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000	<b>60.000</b>
<b>Hedef2.1</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Hedef2.2</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Hedef3.1</b>	1000	1000	1000	1000	1000	<b>5.000</b>
<b>Hedef3.2</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	<b>50.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>31.000</b>	<b>31.000</b>	<b>31.000</b>	<b>31.000</b>	<b>41.000</b>	<b>165.000</b>

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



## "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Şehit Mustafa Nohut Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çerçevesinde, okul yönetiminin; geleceğin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

		Emel Zeliha CİHAN Okul Müdürü			
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.				
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.				
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.				
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.				
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.				
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.				

14- Olumlu (Başarılı) ve başarısız yönlerini yazınız

.....  
.....





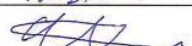
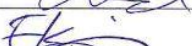

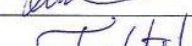
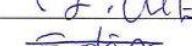

TC

KIRIKKALE VALİLİĞİ

ŞEHİT MUSTAFA NOHUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik plan hazırlık çalışmaları konulu 2202/21 Sayılı genelgesi gereği, Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik planında belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde hazırlanan Şehit Mustafa Nohut Anaokulu müdürlüğü 2024-2028 Stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

2024 - 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Adı Soyadı	İmza
Emel Zeliha CİHAN(Okul Müdürü)	
Hacı Ömer ŞAMLI(Okul Müdür Yardımcısı)	
Semiha GÜRBÜZ(Okul Öncesi Öğrt.)	
Mehtap ŞENGÜL(Okul Öncesi Öğrt.)	
Neslihan ERKÖK(Okul Öncesi Öğrt.)	
Ekin KESTEK(Okul Öncesi Öğrt.)	
Ediz TÜRE(Rehber Öğrt.)	
Tuğba Üstün DOLUCA(Okul Öncesi Öğrt.)	
Eda ERDOĞAN(Okul Öncesi Öğrt.)	
Dilek KAPAR(Okul Öncesi Öğrt.)	
Hanım AVCI(Okul Öncesi Öğrt.)	